

## Ontwikkelgesprek

Doel van dit gesprek:

Wil je jezelf ontwikkelen en dit samen met je werkgever of leidinggevende bespreken, dan kun je dit formulier als inspiratie gebruiken. Je kunt je voorbereiden en inventariseren waar je energie van krijgt, waar je talenten liggen, welke ontwikkeling je wenst en wat daarvoor nodig is. De focus ligt op groei, werkplezier en jouw duurzame inzetbaarheid.

Hoe kan ik dit formulier gebruiken:

Onderstaande thema's en vragen kun je als voorbeelden gebruiken. Het is niet verplicht alle vragen te beantwoorden. Kies wat bij jou past.

### 1. Terugkijken – waar krijg je energie van?

#### Werkplezier en motivatie

- Welke werkzaamheden geven jou de meeste energie?
- Op welke momenten ben je trots op je werk?
- Waarin voel jij je sterk of vakbekwaam?
- Welke opdrachten of projecten passen goed bij jou?
- Met welke collega's of klanten werk je prettig samen en waarom?

#### Talenten en kwaliteiten

- Welke kwaliteiten zet jij volgens jezelf het meest in?
- Waar word jij door collega's vaak voor gevraagd?
- Wat gaat jou van nature makkelijk af?

### 2. Ontwikkeling – waar wil je in groeien?

#### Vakinhoudelijk

- Welke vaardigheden wil je verder ontwikkelen?
- Zijn er technieken, machines, materialen of software waar je meer over wilt leren?
- Welke werkzaamheden zou je vaker willen doen?

#### Persoonlijke ontwikkeling

- Waar wil jij sterker in worden?

Bijvoorbeeld:

- communicatie
- samenwerken
- planning
- klantcontact
- zelfstandigheid
- leiding nemen
- creativiteit
- werkvoorbereiding

#### Toekomst

- Hoe zie jij jezelf over 1 à 3 jaar?
- Welke rol of verantwoordelijkheid zou je graag willen?
- Zijn er opleidingen, cursussen of certificaten die jou aanspreken?

### 3. Energiegevers en energienemers

#### Energiegevers

- Waar krijg jij energie van in je werk?
- Welke omstandigheden helpen jou om goed te functioneren?
- Wat motiveert jou het meest?

#### Energienemers

- Welke werkzaamheden kosten jou veel energie?
- Waar loop je soms tegenaan?
- Wat zou helpen om prettiger of effectiever te werken?

### 4. Wat heb je nodig?

#### Ondersteuning

- Wat heb jij nodig van het bedrijf of je leidinggevende?
- Welke begeleiding helpt jou?
- Welke middelen of faciliteiten missen nog?

#### Samenwerking

- Hoe kunnen collega's jou beter ondersteunen?
- Waar zou meer afstemming of duidelijkheid helpen?

### 5. Reactie leidinggevende

**Afstemming:** dit veld geeft ruimte voor de feedback en input van jouw leidinggevende.

### 6. Concrete afspraken

Ontwikkeldoel	Actie	Ondersteuning nodig	Wanneer evalueren

Ter afronding van dit gesprek:

Hopelijk heb je een positief gesprek gehad, wat zowel voor jou als je leidinggevende goed voelde en helderheid gaf. Denk na over wat je meeneemt uit dit gesprek. Waar kijk je het meest naar uit en welke eerste stap ga je zetten? Als je hulp nodig hebt of vragen, neem dan gerust contact op met één van de adviseurs. Veel succes en een mooie toekomst!